СОГЛАСОВАНО:
Начальника отдела гражданской защиты администрации Сосновоборского городского округа
_____ Р. Ю. Парамонов

“_____” _____2024 г.

УТВЕРЖДЕН:
Приказом №___/ОД от __.__.2024 г
Директор МБОУ «СОШ №7»
_____ А.С. Фомина

Фомина А. С.

Подписан цифровой подписью: Фомина А. С.
DN: OU=директор, O="МБОУ "" СОШ№7"""", CN=Фомина А. С., E= director@sbor.edu.net
Дата: 2024.08.23 15:27:00+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 12.1.0

**ПЛАН**

основных мероприятий МБОУ «СОШ №7» в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2024- 2025 учебный год.

**2024 год**

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Исполнители / соисполнители | Кто привлекается | Выполнение |
|---|---|---|---|---|---|
| **II. Мероприятия, проводимые под руководством директора ОУ, председателя комиссии по ЧС , уполномоченного по делам ГОЧС в МБОУ «СОШ №7»:** | | | | | |
| **1. Организационные мероприятия** | | | | | |
| **1** | Разработка приказа директора об итогах подготовки к ведению ГО, предупреждению ЧС, обеспечения пожарной безопасности и задачах на 2025 год | сентябрь | Директор уполн. по делам ГО и ЧС | Руководитель, уполномоченный | |
| **2** | Разработка руководящих и планирующих документов по вопросам ГО и ЧС на новый 2024-2025 учебный год | сентябрь | уполн. по делам ГО и ЧС | Уполномоченный на решение задач | |
| **3** | Планирование мероприятий на новый учебный год. | сентябрь | уполн. по делам ГО и ЧС | Руководитель, уполномоченный | |
| **4** | Уточнение списков личного состава объектового звена по выдаче СИЗ | октябрь | уполн. по делам ГО и ЧС | Руководитель, уполномоченный | |
| **5** | Представление доклада о состоянии и итогах работы школы в области ГО и ЧС за 2023/2024 учебный год. | до 10.10.24 г. | уполн. по делам ГО и ЧС | Уполномоченный на решение задач | |
| **6.** | Учебно-методическое занятие с работниками школы по вопросам ГО и ЧС. | В течение года | уполн. по делам ГО и ЧС | Руководитель учебных групп | |
| **2. Мероприятия по подготовке органов управления, сил и средств ГО и РСЧС, должностных лиц и специалистов ОО** | | | | | |
| **1.** | Обучение в УМЦ ГОЧС руководящего и командно-начальствующего состава. | В течение года | УМЦ | Руководящий состав и специалисты | |
| **2.** | Обучение сотрудников учреждения по вопросам ГОЧС. | Согласно расписанию занятий | Руководитель учебных групп | Сотрудники школы | |
| **3. Учения, тренировки.** | | | | | |
| **1.** | Объектовая тренировка на тему «Защита обучающихся и работников школы в случае возникновения ЧС» («День защиты детей») | апрель 2025 г. | Директор уполн. по делам ГО и ЧС | Администрация, сотрудники школы, обучающиеся | |
| **2.** | Объектовые тренировки с эвакуацией всех учащихся и персонала школы на тему «Экстренная эвакуация из здания школы в случае возникновения пожара» | апрель 2025 г | Директор, уполн. по делам ГО и ЧС | Администрация, сотрудники школы, обучающиеся | |

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Исполнители / соисполнители | Кто привлекается | Выполнение |
|---|---|---|---|---|---|
| **3.** | Тактико-специальные учения со звеньями: | | | | |
| | - по сигналу «Внимание всем!», по оповещению сотрудников и обучающихся школы | Сентябрь, декабрь, апрель | Директор, уполн. по делам ГО и ЧС, руководящий состав | | |
| | -с пунктом по выдаче средств защиты по теме Организация и выдача СИЗ в случае возникновения ЧС» | Сентябрь, декабрь, апрель | Уполномоченный по ГО и ЧС, руководитель пункта | Личный состав звена СИЗ | |
| **4. Мероприятия по развитию и совершенствованию учебной и материальной базы объектового звена П и ЛЧС.** | | | | | |
| **1.** | Пополнение уголка ГО и ПЛЧС | В течение года | Уполномоченный по ГО и ЧС | Преподаватель ОБЖ | |
| **2.** | Разработка, размножение и выдача классным руководителям нормативных документов и учебно-методических пособий | декабрь | Уполномоченный по ГО и ЧС | | |
| **3.** | Оснащение объектовых звеньев необходимым имуществом | В течение года | Уполномоченный по ГО и ЧС | | |
| **4.** | Проверка технического состояния СИЗ и условий их хранения | Октябрь, апрель | Уполномоченный по ГО и ЧС | Личный состав пункта выдачи сиз | |
| **5.** | Создание (наращивание) резервных запасов финансовых и материальных средств | По плану ОО | Директор, уполномоченный ГО и ЧС, гл. бухгалтер | | |
| **6.** | Совершенствование объектовой системы оповещения и подключение её к городской системе оповещения | По плану реновации | Уполномоченный по ГО и ЧС | Заместитель директора по ХР. | |
| **7.** | Создание необходимого запаса средств индивидуальной защиты для работников и обучающихся:<br>- приобретение респираторов;<br>- приобретение калия иодида | В течение года | Уполномоченный по ГО и ЧС | | |
| **5. Мероприятия по повышению устойчивости функционирования школы в чрезвычайных ситуациях** | | | | | |
| **1.** | Проведение инструктажей по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, контроль обеспечения безопасности труда для обеспечения безопасности учебных занятий | постоянно | Зам. директора по безопасности | сотрудники | |
| | | | | | |

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Исполнители<br>соисполнители | Кто привлекается | Выполнение |
|---|---|---|---|---|---|
| **2.** | Создание, поддержание в готовности звена по выдаче СИЗ | До 10.10. 24 | Директор, уполномоченный по ГО и ЧС. | сотрудники | |
| **3.** | Создание необходимого запаса СИЗ, проведение тренировок с персоналом и обучающимися по использовании СИЗ. | В течение года | Уполномоченный по ГО И ЧС, руководители звеньев | сотрудники | |
| **4.** | Проведение занятий, тренировок по действиям обучающихся и персонала в условиях ЧС | В течение года | Уполномоченный по ГО И ЧС, руководители звеньев | сотрудники | |

Уполномоченный по делам ГО и ЧС МБОУ «СОШ №7» _____ С.В. Полынина

Согласовано:
Специалист отдела ГЗ _____ _____
“_____” _____ 2024 года

Исп. Полынина С.В.
☎ 8(81369) 4-89-43